

NOBU HOTEL

BARCELONA

JOB DESCRIPTION

Location: Nobu Hotel Barcelona
Department: Security
Position: *Access Control Officer*
Reports to: Security Manager

Resumen del puesto:

Se busca un/a controlador de accesos con capacidad para combinar seguridad y atención al cliente, encargado/a de filtrar el ingreso al hotel y asegurar que solo accedan personas autorizadas. Entre sus responsabilidades destacan la gestión eficiente del flujo de personas, la detección de actividades sospechosas y la colaboración directa con el equipo de seguridad en situaciones de emergencia. Se valora un perfil con excelentes habilidades de observación, comunicación y resolución, experiencia previa en atención al cliente o seguridad, y dominio de idiomas.

Responsabilidades:

- Control de accesos a las instalaciones supervisando las entradas y salidas del personal autorizado.
- Mantener canales de comunicación efectivos con el equipo de seguridad para informar sobre cualquier situación.
- Gestión y organización del estacionamiento de vehículos.
- Mantenerse actualizado en los procedimientos y protocolos de seguridad del Hotel.
- Colaboración y gestión con el equipo de seguridad y otros departamentos en caso de evacuación u otras situaciones de emergencia.

Requisitos:

- **Educación:** Bachillerato. Se valorará experiencia en control de accesos en entornos como establecimientos nocturnos o eventos, con gestión de entradas y resolución de situaciones de forma profesional.
- **Experiencia:** Mínimo 1 año en puestos similares.
- **Lenguaje:** Habilidad para comunicarse claramente en inglés y español.
- **Competencias necesarias:** Habilidades organizativas y gestión del tiempo. Responsabilidad y compromiso. Buena comunicación no verbal. Comunicación asertiva. Paciencia. Flexibilidad. Resolutivo.

- **Grooming:** Todos/as los empleados/as de Nobu Hotel Barcelona deberán adaptarse manteniendo un aspecto cuidado siguiendo los estándares de la compañía. (Appearance & Grooming Nobu Hotel Barcelona)

HE LEÍDO Y ENTIENDO LA INFORMACIÓN EN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y POR LA PRESENTE DECLARO QUE PUEDO REALIZAR LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL TRABAJO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS DEL TRABAJO.

Nombre del Manager/Responsable

Firma empleado

Fecha